

INFORMACE K NÁSTUPU DO DOMOVA PRO SENIORY ĎÁBLICE

Vážená paní / Vážený pane,

ceníme si toho, že jste se rozhodl/a pro pobyt v Domově pro seniory Ďáblice.

Uvědomujeme si, že nástup do Domova pro seniory je významnou změnou ve Vašem životě.

Budeme velice rádi, pokud Vám následující informace přechod do našeho Domova usnadní.

❖ **Smlouva o poskytování sociální služby domova pro seniory**

Smlouva o poskytování sociální služby Domova pro seniory Ďáblice se sepisuje a podepisuje před nástupem do Domova.

Snažíme se smlouvu připravit v dostatečném předstihu, abyste měl/a dostatek času na její přečtení, vyjádření k obsahu, popř. na konzultaci.

Aby mohla být Smlouva o poskytování sociální služby vyhotovena, je třeba učinit následující kroky:

- doložit kopii aktuálního výměru starobního důchodu
- doložit kopii Rozhodnutí o přiznaném příspěvku na péči
- dohodnout se sociální pracovníci konkrétní **datum nástupu**
- domluvit se na tom, jakým způsobem budete sociální službu hradit

Hradit poskytování sociální služby v Domově pro seniory Ďáblice lze těmito způsoby:

- **srážkou z důchodu zasílaného Českou správou sociálního zabezpečení hromadným seznamem**

Klientům, kteří si přejí hradit sociální služby tímto způsobem, zasílá ČSSZ důchod přímo do Domova pro seniory Ďáblice.

Tiskopis „Žádost o provádění výplaty dávek důchodového pojištění dle § 116c zákona č. 582/1991 Sb.“, kterým bude ČSSZ informována o tom, že jste se stal/a klientem Domova pro seniory Ďáblice a kterým žádáte ČSSZ o změnu výplaty Vašeho důchodu, pro Vás k podpisu připraví sociální pracovnice Domova.

Tento formulář Vám sociální pracovnice Domova předloží k podpisu v průběhu Vašeho nástupu do Domova a do osmi dnů od Vašeho nástupu do Domova ho zašle na adresu ČSSZ.

Ke změně ve způsobu zasílání Vašeho důchodu hromadným seznamem dojde v průběhu nadcházejících 2 - 3 měsíců od Vašeho nástupu do Domova.

Jestliže Vám byl důchod doposud doručován prostřednictvím České pošty na adresu Vašeho dosavadního bydliště, nezapomeňte na jakékoli pobočce České pošty včas nahlásit změnu dosílky důchodu na adresu Domova pro seniory Ďáblice, Kubíkova 1698/11, 182 00 Praha 8. Na poštách je pro tyto účely k dispozici tiskopis „**Změna dosílky důchodu**“, který je třeba vyplnit a na poště odevzdat.

Jakmile začne být Váš důchod hromadným seznamem vyplácen, budou Vám z něho odečítány částky za pobyt, stravu, léky a fakultativní služby, které jste si objednal/a.

Zůstatek důchodu Vám bude formou kapesného vyplácen vždy 15. den v měsíci.

Pokud Vám byl doposud důchod vyplácen poukazem na Váš soukromý účet a nyní jste se rozhodl/a pro zaslání důchodu hromadným seznamem, nerušte tento účet dříve, než dojde ke skutečné výplatě důchodu hromadným seznamem.

○ **převodem na účet poskytovatele**

Pokud jste se rozhodl/a hradit sociální službu převodem na účet Domova pro seniory Ďáblice, doporučujeme Vám pro tento účel zadat trvalý příkaz na konkrétní částku. Výši této částky Vám sdělí sociální pracovník Domova.

Číslo účtu vyhrazené pro tuto platbu je **2001370002/6000**, **variabilní symbol je Vaše rodné číslo bez lomítka**.

Platbu převodem je třeba uskutečnit vždy do 20. dne kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená.

○ **platbou v hotovosti** (do pokladny Domova pro seniory Ďáblice)

Platbu v hotovosti je třeba uskutečnit vždy do 20. dne kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená.

❖ **Platba v den nástupu**

Služba Domova pro seniory Ďáblice je hrazena nejpozději v den nástupu do zařízení, hotově na pokladně DS nebo převodem z účtu. Je vypočítaná poměrná část ode dne nástupu do konce daného měsíce. Tato **částka zahrnuje ubytování, stravu a příspěvek na péči**. Její výši Vám sdělí sociální pracovník ještě před Vaším nástupem do Domova.

Upozornění! Pokud budete v následujících měsících hradit sociální službu převodem na účet Domova, neopomeňte zadat trvalý příkaz až od měsíce, který následuje po měsíci Vašeho nástupu. (Pokud se Váš nástup do Domova uskutečnil v měsíci březnu, trvalý příkaz tedy zadejte od měsíce dubna apod.)

Úhrada bude zúčtována na konci příslušného měsíce.

❖ **Depozitní účet**

Finanční prostředky pro Vaši osobní potřebu (kapesné apod.) doporučujeme ukládat na Váš depozitní účet. Tento účet založíte minimálním vkladem 1 000 Kč v den nástupu v pokladně Domova. Z tohoto účtu jsou hrazeny i úhrady Vašich léků, léčiv a zdravotních či hygienických pomůcek a je nutné zajistit, aby na tomto účtu byl minimální zůstatek ve výši 500 Kč. V případě, kdy na Vašem depozitním účtu nebude potřebná finanční částka k úhradě, budete sociálním pracovníkem vyzváni k doplnění potřebného finančního obnosu na tento účet. Pokud na depozitním účtu nebude opakovaně potřebná finanční částka k úhradě, nebudou Vám vyzvedávány léky, které jsou s doplatkem, a budete si muset jejich vyzvednutí zajistit sami.

Finanční prostředky lze rovněž převádět z Vašeho bankovního účtu nebo z účtu přispěvatele na Váš depozitní účet. **Číslo účtu** vyhrazené pro tyto účely je **2001370037/6000**, **variabilní symbol je Vaše rodné číslo bez lomítka.**

❖ **Praktický lékař a zdravotní dokumentace**

V rámci Vaší svobodné volby praktického lékaře si Vám dovoluujeme v souvislosti s nástupem do Domova pro seniory Ďábllice nabídnout možnost registrace u praktického lékaře, který do našeho Domova dochází (1-2x v týdnu).

V případě, že se rozhodnete pro registraci u praktického lékaře Domova pro seniory Ďábllice, informujte o této změně svého stávajícího lékaře a požádejte ho **o výpis ze zdravotní dokumentace. Výpis ze zdravotní dokumentace je třeba předat** zdravotnickému personálu nebo sociální pracovníci našeho Domova **nejpozději v den nástupu.**

Pokud se rozhodnete i nadále zůstat v péči svého stávajícího praktického lékaře, je taktéž třeba **předat nejpozději v den nástupu** zdravotnickému personálu nebo sociální pracovníci Domova pro seniory Ďábllice **výpis ze zdravotní dokumentace a aktuální kontakty (jméno, adresa, telefon, e-mail, ordinační hodiny) Vašeho praktického lékaře.**

Změny kontaktních údajů, týkajících se Vašeho praktického lékaře nezapomeňte bezodkladně oznámit zdravotnickému personálu nebo sociální pracovníci Domova.

Bez aktuálního výpisu ze zdravotní dokumentace není možné uskutečnit nástup do našeho Domova. Výpis ze zdravotní dokumentace nesmí být starší déle než 3 měsíce. Zdůrazňujeme rovněž, že léky, které v současnosti užíváte, vč. jejich dávkování, musí být v souladu s Vámi doloženými lékařskými zprávami.

V případě, že budete do Domova nastupovat přímo ze zdravotnického zařízení (např. z LDN) a rozhodnete se pro registraci u praktického lékaře Domova pro seniory Ďábllice, nahradí výpis ze zdravotní dokumentace **propouštěcí zpráva**, kterou obdržíte při ukončení Vašeho pobytu ve zdravotnickém zařízení **a kontakty na Vašeho dosavadního obvodního lékaře (jméno, adresa, telefon, e-mail).** Propouštěcí zprávu a kontakty na Vašeho dosavadního obvodního lékaře **předáte** zdravotnickému personálu nebo sociální pracovníci našeho Domova **při nástupu** do Domova pro seniory Ďábllice.

Doporučujeme Vám také **očkování proti pneumokokovým nákazám**, které je pro klienty domovů pro seniory povinné.¹ Obrátit se můžete před nástupem do Domova na svého praktického lékaře nebo na praktického lékaře našeho Domova, pokud se rozhodnete u něj registrovat. Očkování je hrazeno z veřejného zdravotního pojištění.

❖ **Koncesionářské poplatky**

Klientům Domova jsou v některých společných prostorách k dispozici televizory.

Budete-li si s sebou do Domova brát televizor nebo rádio vlastní, doporučujeme Vám nahlásit na jakékoli pobočce České pošty změnu Vaší dosavadní adresy pro platbu koncesionářských poplatků na adresu Domova pro seniory Ďáblice.

Není třeba rušit stávající spojové číslo, stačí nahlásit pouze „změnu v evidenci“ (změnu adresy).

V případě dotazů či nejasností spojených s platbou koncesionářských poplatků se můžete obracet na pokladní Domova.

❖ **Poštovní korespondence**

Patříte-li k těm, kteří udržují kontakt se svými blízkými či s úřady prostřednictvím korespondence, nezapomeňte je informovat o změně Vaší korespondenční adresy

(Domov pro seniory Ďáblice, Kubíkova 1698/11, 182 00 Praha 8).

Jestliže máte zájem o dočasnou dosílku Vaší korespondence z místa Vašeho dosavadního bydliště do Domova pro seniory Ďáblice, požádejte včas o tuto službu na jakékoli pobočce České pošty. Na poštách je pro tyto účely k dispozici tiskopis **„Změna místa dodání“**, který je třeba vyplnit a na poště odevzdat (pošta má 2 – 3 dny od předložení tiskopisu na zpracování a přenos Vámi poskytnutých informací). Tato služba je hrazená a lze ji předplatit maximálně na 6 měsíců.

❖ **Příspěvek na péči**

Dnem Vašeho nástupu do Domova se Domov pro seniory Ďáblice stává Vaším poskytovatelem pomoci.

Tuto změnu je třeba nahlásit příslušnému Úřadu práce, který Vám příspěvek na péči vyplácí. Změny týkající se zajištění pomoci je nutno hlásit do osmi dnů od jejich vzniku.

¹ Provádění očkování proti pneumokokům a chřipce u fyzických osob umístěných v léčebnách pro dlouhodobě nemocné, v domovech pro seniory, v domovech pro osoby se zdravotním postižením nebo v domovech se zvláštním režimem vychází z vyhl. č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění a ze zákona č. 48/1997, zákon o veřejném zdravotním pojištění, v platném znění.

Sociální pracovnice Domova pro seniory Ďáblice proto připraví a v průběhu nástupu Vám předloží k podpisu tiskopisy „Oznámení o poskytovateli pomoci“ a „Dodatečné informace pro příspěvek na péči“, které k ohlášení změn slouží a následně tyto formuláře zašle na adresu příslušného Úřadu práce.

Tyto změny tedy před nástupem do Domova není nutné na Úřadu práce hlásit.

❖ **Trvalý pobyt v Domově pro seniory Ďáblice**

Přejete-li si mít hlášen trvalý pobyt v Domově pro seniory Ďáblice, můžete tak učinit na **ÚMČ Praha 8 (U Meteoru 6, Praha 8 – Libeň, tzv. „Bílý dům“)**, jakmile se stanete klientem Domova.

Než se na ÚMČ Praha 8 vypravíte, vyzvedněte si u sociální pracovnice Domova tiskopis **„Přihlašovací lístek k trvalému pobytu“ s razítkem Domova** pro seniory Ďáblice. Vyplněný tiskopis předejte spolu s občanským průkazem při hlášení změny trvalého pobytu na **Oddělení evidence obyvatel a občanských průkazů**.

Návštěvní hodiny pro občanské průkazy, cestovní pasy a evidenci obyvatel:

Po 08.00 hod. – 12.00 hod. 13.00 hod. – 17.00 hod.

Út 08.00 hod. – 12.00 hod.

St 08.00 hod. – 12.00 hod. 13.00 hod. – 17.00 hod.

Čt 08.00 hod. – 12.00 hod.

❖ **Doprava a parkování**

Pokud pojedete do Domova pro seniory Ďáblice vlastním vozem, můžete využít parkoviště před hlavní bránou Domova.

V některých případech, např. při převozech klientů Domova, stěhování apod., můžete zajet vozem až před hlavní vchod. Na tomto místě však můžete stát pouze po dobu **nezbytně nutnou** (pro nástup a výstup, vyložení stěhovaných věcí atd.). Poté je třeba vůz zaparkovat mimo areál Domova, aby byl prostor před hlavními dveřmi volný pro sanitní vozy.

Pro dopravu do Domova pro seniory Ďáblice je možné **ze stanice metra C Ládví** využít **nízkopodlažní autobus č. 166, směr Domov seniorů Ďáblice** – konečná zastávka.

Žádáme Vás, abyste svůj příjezd oznámili na recepci, kde se Vás následně ujme sociální pracovnice Domova.

❖ **Provozní informace k nástupu**

Nástup lze uskutečnit v dopoledních hodinách, v předem domluveném termínu.

S obědem pro nového klienta Domova je již v den nástupu počítáno.

❖ Kontakty

V případě potřeby se můžete bez obav obracet na sociální pracovníky Domova:

Anna Lehovcová, DiS. sociální pracovnice – evidence žádostí
tel.: 286 587 351-2, linka 245, mobil: 721 090 044
e-mail: lehovcova@ddablice.cz

Bc. Pavla Mráčková sociální pracovnice – oddělení A
tel.: 286 587 351-2, linka 238, mobil 771 275 908
e-mail: mrackova@ddablice.cz

Bc. Renata Hencová sociální pracovnice – oddělení B
tel.: 286 587 351-2, linka 275, mobil: 778 460 059
e-mail: hencova@ddablice.cz

MUDr. Kateřina Rousová, DiS. sociální pracovnice – oddělení C a DZR
tel.: 286 587 351-2, linka 248, mobil: 778 718 934
e-mail: rousova@ddablice.cz