

Pravidla přijímání žadatelů

Kód směrnice	13/2023
SQSS č.	3
Název	Pravidla přijímání žadatelů
Vydal a schválil	Mgr. Jana Kuglerová
Platnost od	21. 7. 2023
Účinnost od	1. 8. 2023
Přílohy	<p>Příloha č. 1: Žádost o pobytovou službu</p> <p>Příloha č. 2: Vyjádření lékaře</p> <p>Příloha č. 3: Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1066 z 5. 8. 2008 k pravidlům přijímání žadatelů do Domovů pro seniory</p> <p>Příloha č. 4: Kritéria pro hodnocení žádosti</p> <p>Příloha č. 5: Sociální šetření žadatele o umístění do Domova pro seniory Ďáblice</p> <p>Příloha č. 6: Dotazník individuálních potřeb a přání klientů DS</p> <p>Příloha č. 7: Hodnocení zdravotního stavu žadatelů</p> <p>Příloha č. 8: Hodnocení zdravotního stavu žadatele</p>
Rozdělovník	<p>originál: kancelář ředitelky Domova</p> <p>všichni vedoucí pracovníci Domova (úsekové vedoucí, projektová manažerka, vedoucí oddělení, staniční sestry)</p> <p>koordinátorka individuálního plánování</p> <p>sociální úsek</p> <p>zdravotní úsek</p>



OBSAH

I. Úvodní ustanovení	3
II. Podání, hodnocení a evidence žádostí o sociální službu	3
III. Přijímací komise	4
IV. Výběr žádostí k sociálnímu šetření	4
V. Sociální šetření	5
VI. Posuzování prošetřených žádostí o sociální službu Domov pro seniory	5
VII. Závěrečná ustanovení	6

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z vyhlášky MPSV č. 505/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a z přílohy č. 1 k Usnesení Rady HMP č. 1066 ze dne 5. 8. 2008, k pravidlům přijímání žadatelů do Domovů pro seniory.

Cílovou skupinu vymezuje § 49 odst. 1 zákona 4. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jako osoby, které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Pro evidenci žádostí se závazně používá program Cygnus 2.

II. Podání, hodnocení a evidence žádostí o sociální službu

Podání žádosti o sociální službu probíhá vyplněním a doručení tiskopisů „Žádost o pobytovou službu“ (viz příloha č. 1) a „Vyjádření lékaře“¹ (viz příloha č. 2) do místa sídla poskytovatele. Tiskopisy jsou v listinné podobě k dispozici na recepci Domova pro seniory Ďáblice (dále jen Domova) nebo u sociální pracovnice. V elektronické podobě pak na internetových stránkách Domova: www.ddablice.cz ve složce „Pro zájemce“.

Žádost spolu s vyjádřením lékaře žadatel podává osobně na sociálním oddělení nebo v podatelně Domova, poštou, či prostřednictvím datové schránky.

Přijaté dokumenty jsou zapsány do protokolu pošty, opatřeny razítkem s datem podání, shodným číslem jednacím, referentem a počtem příloh. Přijetí žádosti potvrzuje sociální pracovnice žadateli písemně dopisem o přijetí žádosti do evidence žadatelů o pobytovou službu do 30 pracovních dnů od obdržení žádosti.

Žádost o službu je předána sociální pracovnici. Vyjádření lékaře (případně aktuální lékařská zpráva) spolu s kopií žádosti jsou předány vedoucí zdravotního, která se vyjádří, zda zdravotní stav žadatele nevyklučuje poskytnutí pobytové sociální služby². V případě, že zdravotní stav poskytování sociální služby vylučuje, předá vedoucí zdravotního úseku do jednoho týdne písemné vyjádření o této skutečnosti sociální pracovnici, která ho přiloží k zasílané odpovědi žadateli o odmítnutí žádosti. Spolu s touto odpovědí jsou žadateli vráceny všechny zaslané dokumenty (žádost o pobytovou službu, dokumenty od lékaře).

Sociální pracovnice zaeviduje žádost do programu Cygnus 2, do složky žadatelé. Po zadání informací ze žádosti program Cygnus 2 automaticky ohodnotí kritéria A a C přílohy č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1066 z 5. 8. 2008 k pravidlům přijímání žadatelů do Domovů pro seniory (viz příloha č. 3). Kritérium B (přemístění, osamělost, bytové podmínky, krizová situace) předběžně hodnotí sociální pracovnice na základě informací uvedených v žádosti. Jednotlivé oblasti kritéria B mají v programu Cygnus 2 vydefinované konkrétní situace s konkrétním bodovým ohodnocením (viz příloha č. 4 – Kritéria pro hodnocení žádosti).

Každé další jednání se žadatelem zaznamenává sociální pracovnice do programu Cygnus 2. Na základě průběžně získávaných informací jsou sociální pracovníci aktualizovány základní informace a bodové ohodnocení kritéria B.

Tiskopis žádosti o pobytovou službu je základní součástí spisové sociální dokumentace žadatele. Součástí této dokumentace je dále kopie zaslaného potvrzujícího dopisu o přijetí žádosti opatřená datem odeslání, číslem jednacím a podpisem odesílající sociální pracovnice, je-li žadatel omezen ve svéprávnosti, tak Rozsudek jménem republiky o omezení svéprávnosti a Listina o jmenování opatrovníka.

¹ Vyjádření lékaře lze nahradit lékařskou zprávou obsahující údaje požadované v tiskopisu.

² § 36 vyhlášky MPSV č. 505/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

III. Přijímací komise

Výběr nejpotřebnějších žadatelů a celý přijímací proces žadatelů do sociální služby je proces, kterého se účastní multidisciplinární tým – „Přijímací komise“, který zhodnocuje žádosti předložené sociálními pracovníky pro realizaci sociálního šetření a následně pak hodnocení celé žádosti po absolvovaném sociálním šetření.

Přijímací komisi tvoří:

- ředitelka Domova pro seniory Ďáblice;
- metodička oddělení sociálních služeb MHMP;
- zástupkyně odboru sociálních věcí MČ Praha 8;
- vedoucí úseku přímé péče;
- vedoucí oddělení A, B, C;
- vedoucí zdravotního úseku;
- vedoucí sociálního úseku;
- sociální pracovníce pro oddělení A, B, C.

Průběh přijímací komise:

- informace o stavu žádosti;
- seznámení s výsledky sociálního šetření;
- rozhodování o (ne) přijetí;
- seznámení s vtipovanými žadateli k sociálnímu šetření;
- schvalování realizace sociálního šetření.

V průběhu přijímací komise má každý účastník právo přednést své připomínky a postřehy. Rozhodování pro sociální šetření i přijetí do pobytové služby probíhá na základě hlasování.

Přijímací komise se schází dle potřeby. Členové komise jsou na jednání pozváni elektronickou poštou. Podklady pro přijímací komisi připravuje sociální pracovníce.

O každém zasedání přijímací komise je proveden zápis, který vyhotovuje sociální pracovníce, která komisi svolala. Zápis je podepsán všemi zúčastněnými a je uložen na sociálním úseku.

IV. Výběr žádostí k sociálnímu šetření

Sociální šetření probíhá u žadatelů, kteří byli vybráni jako nejpotřebnější pro nástup do pobytové služby. Dle dostupných informací provádí prvotní výběr dvě sociální pracovníce. O tomto výběru je proveden zápis, který je stvrzen podpisy sociálních pracovníků, které jej prováděly.

Výběr žadatelů je realizován na základě všech dostupných informací, zejm. bodového ohodnocení naléhavosti dle kritérií zřizovatele – příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1066 ze dne 5. 8. 2008, k pravidlům přijímání žadatelů do Domovů pro seniory (viz příloha č. 3) – žadatel s nejvyšším počtem bodů, k délce doby, po kterou je žádost evidována.

Je nutné též přihlížet k individuální situaci žadatele a možnostem Domova, zejm.:

- žadatel nemá přiznán příspěvek na péči, ale je o něj zažádáno a není pochyb o jeho přiznání;
- žadatel nemá přiznán příspěvek na péči, protože např. nelze určit poskytovatele pomoci;
- žadatel nemá přiznán příspěvek na péči, ale nárok je výrazný (při případném sociálním šetření bude motivován k zažádání o příspěvek, případně, po možném přijetí do Domova, mu bude obratem poskytnuta pomoc při vyřizování);
- žadatel je imobilní, osamělý, nemá blízké osoby;
- žadatel je umístěn ve zdravotnickém zařízení a nemůže se vrátit do domácího prostředí;
- žadatel upřednostňuje x neupřednostňuje konkrétní pokoj;

- žadatel s III. nebo IV. stupněm závislosti se ocitá v krizové situaci z důvodu věku, osamělosti...;
- z hlediska Domova se přihlíží k variabilitě pokojů (pokoj vhodný pro imobilního klienta, pro klienta pohybujícího se s pomocí kompenzační pomůcky či klienta plně mobilního) apod.

Pro sociální šetření nejsou vybíráni žadatelé, kteří mají podanou svou žádost o sociální službu „do budoucna“.

Sociální pracovnice poté předkládá seznam vybraných žadatelů pro sociální šetření Příjemací komisi. Seznámí přítomné s jednotlivými žádostmi, jejich bodovým ohodnocením dle kritérií zřizovatele, datem přijetí žádosti a individuální situací žadatele. Příjemací komise následně rozhodne o realizaci či odložení sociálního šetření.

V. Sociální šetření

Sociální šetření slouží k ověření údajů uvedených v žádosti, k upřesnění aktuální sociální i zdravotní situace žadatele. Je realizováno v místě bydliště žadatele, v zařízení následné péče či zařízení sociálních služeb, dle aktuálního pobytu žadatele. Šetření provádí minimálně dvě osoby, zástupce sociálního a zdravotního úseku.

Sociální pracovnice kontaktuje žadatele schválené Příjemací komisí k sociálnímu šetření. Domlouvá přesný termín šetření a žádá o doložení aktuální lékařské zprávy, a to nejpozději do dne realizace sociálního šetření.

Během sociálního šetření se zjišťují od žadatele informace dle tiskopisu „Sociální šetření žadatele o umístění do Domova pro seniory Dábllice“ (viz příloha č. 5). Žadatelé jsou dále zodpovězeny případné dotazy, je seznámen s Domácím řádem, možnostmi, jak si případně stěžovat, jsou mu poskytnuty základní informace o paliativní péči v Domově, je mu předán tiskopis „Základní informace“ o Domovu a „Dotazník individuálních potřeb a přání klientů DS“ (viz příloha č. 6) se žádostí o jeho vyplnění a dodání nejpozději v den nástupu do Domova. Je též požádán, zda by se chtěl s pracovníky služby podělit o svůj životní příběh (např. formou sepsání životopisu), který pracovníkům pomůže žadatele lépe poznat, což je velkým přínosem při následném nastavování sociální služby a pro jednodušší adaptaci klienta v Domově.

Sociální pracovnice ze sociálního šetření provede zápis. Vedoucí zdravotního úseku předá smluvní praktické lékařce souhrn údajů ze sociálního šetření spolu s aktuální lékařskou zprávou. Lékařka následně, dle metodiky zřizovatele, bodově ohodnotí kritérium zdravotního stavu ze skupiny kritérií B přílohy č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1066 ze dne 5. 8. 2008, k pravidlům přijímání žadatelů do Domovů pro seniory, a to dle stanovené bodové škály v „Hodnocení zdravotního stavu žadatelů“ (viz příloha č. 7) a vyjádří se k přijetí žadatele vyplněním tiskopisu „Hodnocení zdravotního stavu žadatele“ (viz příloha č. 8).

Žadatelé jsou po tomto procesu zařazeni k projednání Příjemací komise.

VI. Posuzování prošetřených žádostí o sociální službu Domov pro seniory

K žadatelům, kteří absolvovali sociální šetření a jejichž žádost byla schválena smluvní praktickou lékařkou, se v poslední fázi vyjadřuje Příjemací komise. Sociální pracovnice předkládá členům komise seznam žadatelů (jméno, rok narození, datum podání žádosti, bodové ohodnocení naléhavosti dle kritérií zřizovatele) a seznámí je s výsledky sociálního šetření. V souvislosti s poskytnutými informacemi může dojít komisí k následnému upravení bodového ohodnocení naléhavosti dle kritérií zřizovatele.


Na základě součtu bodových hodnocení kritérií A, B, C Přijímací komise schvaluje nebo neschvaluje přijetí žadatele do pobytové služby, kdy při schválení přijetí též přihlíží k individuální situaci žadatele a možnostem Domova. V případě schválení přijetí je se žadatelem následně dohodnut termín nástupu do pobytové služby.

Neschválení přijetí žadatele do služby je v návaznosti na zjištění během sociálního šetření, kdy vyjde najevo, že žadatel nespadá do cílové skupiny klientů Domova. Každý žadatel je o výsledku jednání komise do 30 dnů sociální pracovníci písemně dopisem informován.

VII. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 8. 2023. Všichni pracovníci jsou povinni jednat dle uvedených postupů.

DOMOV PRO SENIORY ĎÁBLICE
Hlavního města Prahy
Kubíkova 1698/11 182 00 Praha 8
Tel.: 286 587 351-2 Fax 286 592 994
IČ: 70875839



Mgr. Jana Kuglerová
ředitelka DpS Ďáblice

- Příloha č. 1: Žádost o pobytovou službu
- Příloha č. 2: Vyjádření lékaře
- Příloha č. 3: Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1066 z 5. 8. 2008 k pravidlům přijímání žadatelů do Domovů pro seniory
- Příloha č. 4: Kritéria pro hodnocení žádosti
- Příloha č. 5: Sociální šetření žadatele o umístění do Domova pro seniory Ďáblice
- Příloha č. 6: Dotazník individuálních potřeb a přání klientů DS
- Příloha č. 7: Hodnocení zdravotního stavu žadatelů
- Příloha č. 8: Hodnocení zdravotního stavu žadatele