



SMĚRNICE O OCHRANĚ OZNAMOVATELŮ

Kód směrnice	14/2023
Název	Směrnice o ochraně oznamovatelů
Vydal a schválil	Mgr. Jana Kuglerová, ředitelka
Platnost od	27. 7. 2023
Účinnost od	1. 8. 2023
Přílohy	Příloha č. 1: Rozhodnutí o určení příslušné osoby Příloha č. 2: Poučení příslušné osoby o právech a povinnostech dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů Příloha č. 3: Oznámení o možném protiprávním jednání dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů ze dne 2. 6. 2023
Rozdělovník	originál: kancelář ředitelky DpS Ďáblice kopie: vedoucí pracovníci DpS Ďáblice



OBSAH

1) Úvodní ustanovení	3
2) Příslušná osoba.....	3
3) Oznámení - způsob a přijímání oznámení.....	4
4) Náležitosti oznámení.....	5
5) Pravidla šetření oznámení	5
6) Ochrana oznamovatele	6
7) Lhůty	6
8) Evidence a uchování oznámení.....	7
9) Přestupky a penalizace	7
10) Závěrečná ustanovení	7



1) Úvodní ustanovení

Směrnice se vztahuje na umožnění osobám, které pro Domov vykonávají práci nebo obdobnou činnost (zejm. zaměstnanci) upozornit na neetické a protiprávní jednání (dále jen „oznámení“), k němuž došlo nebo má dojít uvnitř organizace Domov pro seniory Ďáblice (dále jen „Domov“) či poškozování veřejných zájmů a zajištění právní ochrany pro fyzickou osobu, která oznámení učinila (dále jen „oznamovatel“), to vše bez obav z postihu a s jistotou, že oznámení bude řádně prošetřeno a v případě pochybení budou přijata příslušná opatření ke zjednání nápravy.

Směrnice je vyhotovena na základě zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů ze dne 2.6.2023. Směrnice se tvoří a aktualizují v souladu s platnými právními předpisy. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Domov vylučuje přijímání oznámení od osob, které pro Domov nevykonávají následující práci nebo jinou obdobnou činnost:

- a) závislá práce vykonávaná v základním pracovněprávním vztahu,
- b) dobrovolnická činnost,
- c) odborná praxe, stáž

2) Příslušná osoba

Příslušná osoba je osoba, kterou určil ředitel Domova a která je odpovědná za příjem a řešení oznámení, komunikaci s oznamovatelem v zákonných lhůtách i vedení zákonné evidence oznámení. Při výkonu své činnosti postupuje nestranně a je vázána mlčenlivostí. Příslušná osoba může být jen fyzická osoba, která je bezúhonná, zletilá a plně svéprávná. Příslušná osoba nesmí být za řádný výkon své činnosti postihována.

Povinnosti příslušné osoby:

- přijímá a posuzuje důvodnost oznámení oznamovatele,
- navrhuje vhodná opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu,
- plní pokyny Domova,
- postupuje při výkonu své činnosti nestranně
- zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděla při výkonu své činnosti, a to i po ukončení své činnosti,
- neposkytne informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení.

Informace o tom, kdo je příslušnou osobou a kontaktní údaje:

- lze nalézt na internetových stránkách Domova,
- budou sděleny všem zaměstnancům Domova prostřednictvím hromadného emailu,

Kontaktní údaje jsou určeny výlučně pro činění oznámení, nejsou využívány pro jiné pracovní účely, jsou provozovány bezpečným způsobem, který zajišťuje ochranu totožnosti oznamovatele a znemožňuje přístup jiným osobám. Telefonní linka je přímá, nepodléhající přepojování jinou osobou.

Příslušná osoba bude s oznamovatelem komunikovat prostřednictvím kontaktních údajů, které sdělil v oznámení a dále prostřednictvím kontaktních údajů, které jsou příslušné osobě známy.



3) Oznámení - způsob a přijímání oznámení

Oznámení obsahuje informace o možném protiprávním jednání, k němuž došlo nebo má dojít u osoby, pro niž oznamovatel, byť zprostředkovane, vykonával nebo vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo u osoby, se kterou oznamovatel byl nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti a které

- a) má znaky trestného činu,
- b) má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100.000,- Kč,
- c) porušuje zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, nebo
- d) porušuje jiný právní předpis nebo předpis Evropské unie v oblasti
 1. finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů a finančních trhů,
 2. daně z příjmů právnických osob,
 3. předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 4. ochrany spotřebitele,
 5. souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti,
 6. bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
 7. ochrany životního prostředí,
 8. bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví,
 9. radiační ochrany a jaderné bezpečnosti,
 10. hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek,
 11. ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
 12. ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
 13. ochrany finančních zájmů Evropské unie, nebo
 14. fungování vnitřního trhu včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva Evropské unie.

Způsob podání oznámení pro oznamovatele prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému příslušné osobě:

- telefonicky nebo prostřednictvím hlasové zprávy na telefonní číslo příslušné osoby určené výlučně pro tyto účely, přičemž o telefonním oznámení bude sepsán protokol, který bude podepsán oznamovatelem,
- osobně při setkání s příslušnou osobou, přičemž o ústně podaném oznámení bude sepsán protokol, který bude podepsán oznamovatelem. Požádá-li oznamovatel o osobní setkání k podání oznámení, je příslušná osoba povinna oznámení přijmout v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal,
- písemně příslušné osobě (volná forma písemného oznámení) poštou na adresu Domova. Takovou zásilku je třeba označit nápisem "*Důvěrné, pouze k rukám příslušné osoby*" či jiným obdobným textem ("*Neotvírat, whistleblowing*" apod.), přičemž zaměstnanci organizace nejsou oprávněni takto označenou obálku otevřít a jsou povinni ji předat přímo příslušné osobě,
- e-mailem zaslaným na speciální e-mailovou adresu příslušné osoby, užívané výlučně pro účely hlášení oznámení, k níž má přístup pouze příslušná osoba,

Způsob podání oznámení pro oznamovatele prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti České republiky:

- ústně nebo písemně na Ministerstvo spravedlnosti České republiky. Veškeré informace včetně určeného pověřeného zaměstnance jsou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva.

Oznamovatel – povinnost zachovat mlčenlivost

Oznamovatel je i v případě oznámení dle tohoto zákona povinen zachovat mlčenlivost při poskytování zdravotních služeb dle zákona 372/2011 Sb., o zdravotních službách.

4) Náležitosti oznámení

Oznámení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a datum narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele,
- kontaktní údaje oznamovatele,
- popis případu se všemi podstatnými informacemi,
- připojit doklady (je-li to možné) dokládající uvedení tvrzení tak, aby bylo možné důvodnost oznámení řádně posoudit.

5) Pravidla šetření oznámení

- Jako první ověří příslušná osoba, zda je oznamovatel oprávněn oznámení podat a zda obsah oznámení není zjevně lživý a zda spadá do oblastí upravených zákonem.
- Příslušná osoba neposkytne informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení.
- Příslušná osoba do 7 dnů ode dne přijetí oznámení písemně vyrozumí oznamovatele, ledaže oznamovatel požádal příslušnou osobu, aby ho o přijetí nevyrozumívala, nebo je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jině osobě.
- Informace o totožnosti oznamovatele a osoby podle článku 6 této Směrnice je možné poskytnout jen s jejich písemným souhlasem, ledaže je příslušná osoba povinna tyto informace poskytnout příslušným orgánům veřejné moci podle jiných právních předpisů.
- Poskytuje-li příslušná osoba informaci o totožnosti oznamovatele orgánu veřejné moci, je povinna o tom předem oznamovatele vyrozumět společně s důvody, pro které je povinna informaci o totožnosti poskytnout, a umožnit oznamovateli, aby se k poskytnutí informace vyjádřil.
- Příslušná osoba posoudí důvodnost oznámení a písemně vyrozumí oznamovatele o výsledcích do 30 dnů ode dne přijetí oznámení (v případech právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30dnů, nejvýše však dvakrát – o prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím).
- Výsledkem posouzení může být závěr, že
 - a) nejde o oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů, v takovém případě o tom příslušná osoba bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele,

- b) oznámení je důvodné, v takovém případě příslušná osoba povinnému subjektu navrhne opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu, o přijatém opatření povinný subjekt neprodleně vyrozumí příslušnou osobu, která o něm bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele,
- c) oznámení není důvodné, v takovém případě příslušná osoba bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí oznamovatele o tom, že na základě skutečností uvedených v oznámení a z okolností, které jí jsou známy, neshledala podezření ze spáchání protiprávního jednání, nebo shledala, že oznámení se zakládá na nepravdivých informacích, a poučí oznamovatele o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.

Oznámení řeší příslušná osoba, navrhuje řešení a opatření, aby se podobná protiprávní činnost už neopakovala. O schválení návrhu řešení a opatření rozhoduje ředitel. Příslušná osoba může rozhodnout o řešení a opatření v případě, že je k tomu pověřena plnou mocí, anebo pokud je ředitel přímo v roli příslušné osoby.

6) Ochrana oznamovatele

- Identita oznamovatele je důsledně chráněna a Domov zajistí, že vůči oznamovateli nebude učiněno žádné odvetné opatření (rozvázání pracovního poměru, snížení mzdy nebo odměny, přeložení na jiný druh práce, odvolání z místa vedoucího zaměstnance, změna pracovní doby atp.).
- Ochrana nenáleží oznamovateli, který učiní tzv. vědomě nepravdivé oznámení.
- Odvetnému opatření nesmí být vystaven oznamovatel ani
 - a) osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,
 - b) osoba, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,
 - c) osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele,
 - d) osoba oznamovatelem ovládaná,
 - e) právnická osoba, v níž má oznamovatel účast, osoba ji ovládající, jí ovládaná osoba nebo osoba, která je s touto právnickou osobou ovládaná stejnou ovládající osobou,
 - f) právnická osoba, jejíhož voleného orgánu je oznamovatel členem, osoba ovládající, ovládaná nebo osoba ovládaná stejnou ovládající osobou,
 - g) osoba, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost, nebo
 - h) svěřenský fond, jehož je oznamovatel nebo právnická osoba podle písmene e) nebo f) zakladatelem nebo obmyšleným nebo ve vztahu k němuž jsou oznamovatel nebo právnická osoba podle písmene e) nebo f) osobou, která podstatným způsobem zvýší majetek svěřenského fondu smlouvou nebo pořízením pro případ smrti.

7) Lhůty

- Přijetí oznámení vyrozumí příslušná osoba písemně oznamovatele do 7 dnů ode dne jeho přijetí (o přijetí oznámení nebude oznamovatel vyrozuměn v případě, že o to písemně výslovně příslušnou osobu požádal nebo pokud je zřejmé, že vyrozuměním o přijetí oznámení by došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele jiné osobě).
- O výsledku posouzení je povinna příslušná osoba vyrozumět oznamovatele do 30 dnů ode dne přijetí oznámení (v případech právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát – o prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím).

- Příslušná osoba je povinna uchovávat oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.

8) Evidence a uchování oznámení

Písemná i ústní oznámení se evidují v elektronické podobě. Do evidence má přístup pouze příslušná osoba.

Evidence obsahuje:

- datum přijetí oznámení
- jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele
- shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li jim její totožnost známa,
- datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou a jejich výsledek.

9) Přestupky a penalizace

Pro oznamovatele

Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že podá vědomě nepravdivé oznámení.

Za přestupek lze uložit pokutu do 50.000,- Kč.

Pro příslušnou osobu

Jednání příslušné osoby, které má znaky přestupku včetně sankcí je uvedeno v § 24 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.

Pro Domov (povinný subjekt)

Jednání Domova, které má znaky přestupku včetně sankcí je uvedeno v § 26 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.

Pro další osoby

Jednání dalších osob, které má znaky přestupku včetně sankcí je uvedeno v § 27 zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů.

10) Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 8. 2023.

V Praze dne 27. 7. 2023

DOMOV PRO SENIORY ĎÁBLICE
Hlavního města Prahy
Kubíkova 1698/11 182 00 Praha 8
Tel.: 286 587 351-2 Fax 286 592 994
IČ: 70875839

①

Mgr. Jana Kuglerová
ředitelka Domova pro seniory Ďáblice

Příloha č. 1: Rozhodnutí o určení příslušné osoby

Příloha č. 2: Poučení příslušné osoby o právech a povinnostech dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů

Příloha č. 3: Oznámení o možném protiprávním jednání dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů ze dne 2. 6. 2023

