

# ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ DOMOVA PRO SENIORY DÁBLICE

## Základní ustanovení

Účelem Etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech pracovníků organizace a informovat veřejnost o chování, které je oprávněna očekávat.

Dbáme na dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřeny v Listině základních lidských práv a svobod, řídíme se zákony a právními předpisy ČR.

Chováme se zdvořile a přistupujeme ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reagujeme na jeho potřeby, dodržujeme tyto zásady:

## Etické zásady ve vztahu ke klientům

- Nenarušujeme soukromí – nevstupujeme tam, kam jsme nebyli vyzváni, neotvíráme skříňky, zásuvky.
- Zaručujeme intimitu tím, že zavíráme dveře, při dopomoci nenecháváme obnaženého klienta víc, než je nutné, nevyrušujeme na WC, hygienu neprovádí kdokoli, při převozu z koupelny je klient dostatečně zahalený na koupacím lůžku i koupací židli.
- Sdělujeme klientovi informace, které se bezprostředně týkají jeho osoby, informace poskytujeme úplné, nezkreslené, pravdivé a srozumitelné.
- Nevedeme rozhovor nad klientem.
- Neřešíme své osobní problémy s klienty a ani před klienty.
- Oslovujeme klienty – pan, paní, titulem i v případě, když o klientovi hovoříme.
- Nezaujíkáme nadřazený přístup.
- Nezneužíváme svého postavení pracovníka vůči klientům.
- Respektujeme práva, potřeby klientů a individualitu.
- Nehlučíme, klepáme, zavíráme dveře, okna otevíráme – větráme, uklízíme pokoj se souhlasem klienta, tempo přizpůsobujeme tempu klienta.
- Vždy volíme vhodný způsob komunikace s klienty, nedohadujeme se s klientem.
- Neupřednostňujeme úklid před klientem.
- V rozhovoru s klientem jsme pravdiví, neměníme téma rozhovoru.



- Projevujeme zájem o klienta – neslibujeme, co nemůžeme splnit (dodržet například dohodnutý čas, kdy za klientem přijdeme).
- Stravování - tempo, způsob podávání, přístup při podávání stravy vždy přizpůsobujeme zvyklostem klienta.
- Nikdy nezatahujeme klienta do pracovních vztahů.
- Netykáme.
- Oblékání respektujeme, taktně upozorníme na znečištěný oděv, se souhlasem klienta u oděv pravíme (natáhneme kalhoty, zastrčíme košili, zapneme knoflíky/zip).
- Vztah s klientem je vždy na profesionální úrovni, není bližší než pracovní vztah.
- Dbáme o důstojné rozloučení s klientem, který nás opustil.

## **Etické zásady ve vztahu ke spolupracovníkům**

- Odpovědně plníme své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci, za svou práci neseme plnou odpovědnost a snažíme se, aby úroveň služeb byla co možná nejvyšší.
- Svým jednáním a chováním se podílíme na vytváření dobrých pracovních a mezilidských vztahů na pracovišti.
- Při hovoru nezvyšujeme hlas, nepoužíváme vulgarismy ani jiný nevhodný slovník.
- Jsme ochotni si vzájemně pomoci, o pomoc poprosíme, za pomoc poděkujeme.
- Nechováme se nadřazeně – nepoužíváme k tomu ani sociální sítě.
- Nepovyšujeme se nad ostatní.
- Nezneužíváme slabší nebo nově příchozí spolupracovníky.
- Zdravíme a na pozdrav odpovídáme.
- Nepomlouváme a nešíříme nepravdivé informace – ani na sociálních sítích.
- Nikde nešíříme informace, které jsou interní - mohly by poškodit jméno organizace, pracovníky, klienty.
- S osobními údaji na pracovišti zacházíme v souladu s GDPR, tak aby nedošlo k úniku, ke zneužití.
- Předáváme si informace v rámci pracovních povinností, nepředání informací vnímáme jako záměr uškodit.



## **Etické zásady ve vztahu nadřízený x podřízený**

- Respektujeme a využíváme pokynů svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků a využíváme znalosti a zkušenosti svých kolegů. Předáváme znalosti a zkušenosti, dodržujeme následující pravidla:
- Oslovujeme zaměstnance – pan, paní, titulem, křestním jménem, pracovní pozicí (paní ředitelko, pane vedoucí..) netykáme.
- Při jednání nezvyšujeme hlas, volíme vhodný slovník, vhodnou neverbální komunikaci.
- Prostor pro řešení pracovních věcí - řešíme pouze na vhodném místě, vhodným způsobem a nikdy ne před klientem, nebo na veřejnosti.
- Nejednáme agresivně.
- Předcházíme falešným obviněním, křivdám, zjišťujeme si potřebné informace, než učiníme závěry.
- Nezneužíváme svého postavení vedoucího vůči pracovníkům.
- Při hodnocení pracovníků jsme objektivní.
- Neprotěžujeme nerovnoměrně jen některé pracovníky.

## **Etické zásady ve vztahu organizace x veřejnost**

- Volíme vhodné oslovování, netykáme.
- Ve veřejném vystupování dbáme zájmů zaměstnavatele/organizace, vyvarujeme se jakékoliv činnosti či jednání, jež by poškozovaly dobré jméno Domova. I v mimopracovní době vystupujeme tak, abychom nesnižovali důvěru v očích veřejnosti.
- Nešíříme informace, které by mohly poškodit dobré jméno organizace.
- S údaji na pracovišti zacházíme v souladu s GDPR - není dovoleno focení bez souhlasu a uveřejňování fotek bez souhlasu.
- Je možné předávání informací důležitých pro poskytování - eliminace šíření nepravdivých informací.
- Dodržujeme povinnost mlčenlivosti o informacích, se kterými jsme přišli do styku při plnění pracovních úkolů, a to i po skončení pracovního poměru u organizace.
- S médii komunikuje pouze ředitelka Domova.
- Články a informace uveřejňuje ředitelka Domova nebo pracovník, který je pověřen ke zveřejnění konkrétních článků/fotografií.



## **Etické zásady ve vztahu organizace x rodina**

- Včas informujeme veřejnost o dění v Domově, které zasáhne do běžného fungování sociální služby (rekonstrukce, opravy, zákaz návštěv...).
- Předávání oznámení, informací o klientovi komukoliv i rodině je na základě informovaného souhlasu klienta. Sdělujeme informace, které se bezprostředně týkají jeho osoby, informace poskytujeme úplné, nezkreslené, pravdivé a srozumitelné.
- Respektujeme pietu vhodným chováním pracovníků (takt, empatie, kondolence) při návštěvě rodiny a zacházením s pozůstalostí klienta.

## **Závěrečná ustanovení**

Etický kodex je vypracován v souladu s dalšími právními předpisy a normami a každý pracovník má povinnost se s obsahem seznámit a řídit se jím. Je k dispozici na každém úseku.

Etický kodex je součástí Standardů kvality, je pro každého pracovníka závazný a jeho nedodržování je nahlíženo jako na porušení pracovních povinností se všemi vyplývajícími důsledky.

Tento Etický kodex byl schválen v Praze dne 15. 2. 2022 a nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2022 a ruší platnost předchozího Etického kodexu

Mgr. Jana Kuglerová  
ředitelka Domova pro seniory Ďáblice